

Утверждено приказом директора  
МАОУ « Слободо-Туринская СОШ №2»  
от 07.06.2019 г. № 66-д

### **Правила пользования библиотекой МАОУ «Слободо-Туринская СОШ №2»**

1. Школьной библиотекой могут пользоваться и быть ее читателями все обучающиеся школы, педагогические работники, администрация и обслуживающий персонал школы, а также родители (законные представители) обучающихся школы.
2. Библиотека выдает читателям книги и другие информационные носители как для использования в читальном зале, так и для работы дома.
3. Пользование школьной библиотекой является бесплатным.
4. Регистрация читателей осуществляется на основании:
  - списка класса по мере посещения библиотеки – для обучающихся школы;
  - для иных пользователей библиотеки при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт)
5. В начале каждого учебного года производится перерегистрация читателей.
6. Все издания, выдаваемые читателям, записываются в читательский формуляр.
7. В конце учебного года, а также перед выдачей документа об окончании школы, читатели обязаны сдать в библиотеку все книги, учебники и иные информационные носители.
8. Количество выдаваемых книг и иных информационных носителей на дом и срок их возврата устанавливает библиотека, обычно это 14 дней.
9. Периодические издания выдаются только для чтения в библиотеке в читальном зале.
10. Срок возврата можно продлить, если на данный момент на эту книгу нет спроса со стороны других читателей.
11. Единичные экземпляры книг, наиболее ценные книги, справочники, энциклопедии школьная библиотека выдает для работы только в читальном зале. В исключительных случаях книги выдаются на дом на короткие сроки (1-го до 3дней).
12. Работа в библиотеке с компьютером пользователями производится в присутствии педагога-библиотекаря в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями по графику, утвержденному руководителем образовательного учреждения.
13. В библиотеке для читателей действует внутришкольный распорядок и правила поведения в библиотеке.