

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКОУ «Слободо-Тури́нская СОШ №2»
Протокол № 6 от 20.05.2016 г.

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Слободо-Тури́нская СОШ №2»
от 23.05.2016 г. № 31\1-д

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «СЛОБОДО-ТУРИ́НСКАЯ СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Слободо-Тури́нская СОШ №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015, Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Слободо-Тури́нская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся МКОУ «Слободо-Тури́нская СОШ № 2» (протокол от 20.05.2016 г. № 9), Совета родителей МКОУ «Слободо-Тури́нская СОШ №2» (протокол от 23.03.2016 г. № 2).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю во 2-9 классах по итогам четверти, в 10-11 классах по итогам полугодия. По решению Педагогического совета ОО в 5-9 классах по предметам (курсам, дисциплинам, модулям), объем учебной нагрузки по которым не превышает 1 часа в неделю, допускается проведение промежуточной аттестации по итогам полугодия.

1.7. Промежуточная аттестация за учебный год проводится в качестве отдельной процедуры независимо от результатов промежуточной аттестации за четверть или полугодие. При проведении промежуточной аттестации за учебный год учитываются результаты промежуточной аттестации по четвертям (полугодиям), результаты годовых контрольных работ, административных контрольных работ, зачетов и других форм

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в случаях и порядке, установленном локальными нормативными актами и основными общеобразовательными программами ОО.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

1.9. ОО самостоятельна в выборе системы и критериев оценивания, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС (ГОС);
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Порядок, формы, периодичность, количество и содержание обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Обучающиеся обязаны пройти текущий контроль успеваемости по всем темам, предусмотренным образовательной программой для данного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

2.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе:

- 5 – «отлично»,
- 4 – «хорошо»,
- 3 – «удовлетворительно»,
- 2 – «неудовлетворительно».

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ГОС);
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не зависит от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- текущая (на основании отметок, полученных в течение четверти или полугодия, выставляется средний балл; при этом учитываются объем и сложность выполняемых учебных заданий и результаты проводимых контрольных мероприятий); обучающиеся с ослабленным здоровьем, обучающиеся на дому для промежуточной аттестации по предметам искусство, ИЗО, музыка, технология, физкультура и информатика (информатика и ИКТ) представляют творческие работы;
- зачетная (для обучающихся в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану). Проводятся, как правило, две зачетные сессии в год; для промежуточной аттестации по предметам искусство, ИЗО, музыка, технология, физкультура, информатика (информатика и ИКТ) обучающиеся представляют творческие работы.

При проведении промежуточной аттестации на основании отметок, полученных в течение четверти (полугодия), у каждого обучающегося должно быть не менее трех текущих отметок за четверть или пяти отметок за полугодие.

Образовательной программой могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение отдельных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

3.5. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную аттестацию по всем предметам, включенным в этот план.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их родителей, законных представителей):

- нуждающихся в длительном лечении;

- для иных обучающихся по решению Педагогического совета ОО.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ОО.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время каникул, болезни обучающегося.

3.13. ОО создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия.

3.15. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны о неудовлетворительных результатах успеваемости обучающихся ознакомить в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование вне образовательной организации

4.1. Промежуточная аттестация граждан, получающих образование вне образовательной организации, проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. По заявлению гражданина, получающего образование вне образовательной организации (его родителя, законного представителя), образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, получающий образование вне образовательной организации и желающий пройти промежуточную аттестацию в ОО (его родители, законные представители), имеет

право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в ОО для прохождения промежуточной аттестации.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОО (его родители, законные представители), должен подать заявление о зачислении его в ОО для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

5. Зачет ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.1. Обучающиеся имеют право на зачет ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым с применением дистанционных форм обучения;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных в ОО для продолжения обучения из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- изучавших их в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Для зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающиеся предоставляют таблицу успеваемости, выписку из оценочной ведомости, копию или оригинал личного дела, дневник либо иной документ, отражающий результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- названия этих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью совпадают с названиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане ОО;
- количество часов, отведенное на их изучение в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 80% от количества часов, отведенного на их изучение в учебном плане ОО.

При невыполнении любого из этих условий для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающиеся выполняют контрольную работу, содержание которой определяется методическим объединением учителей данного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля). В этом случае результатом освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) считается результат данной контрольной работы.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за объективность выставления отметки в ходе промежуточной аттестации возлагается на учителя по соответствующему предмету.

6.2. Ответственность за организацию промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с данным Положением несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.