

Согласовано с
Общешкольным родительским
комитетом МАОУ «Слободо-
Туринская СОШ №2»
протокол от 31.08.2023 г. № 1

Утверждено приказом МАОУ
МАОУ «Слободо-Туринская СОШ №2»
от 07.09.2023 г. № 159-д

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутришкольном профилактическом учете обучающихся** **МАОУ «Слободо- Туринской СОШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. Решение о постановке обучающегося на внутришкольный профилактический учет принимается на заседании школьного Совета профилактики в соответствии со школьным Положением о внутришкольном профилактическом учёте обучающихся.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся МАОУ «Слободо-Туринская СОШ №2» (протокол №1 от 31.08.2023 г) и родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «Слободо-Туринская СОШ №2» (протокол №1 от 30.08.2023 г.)

2. Основания для проведения индивидуальной профилактической работы (далее-ИПР)

Основаниями проведения ИПР в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) являются:

- Заявление классного руководителя;
- Заявление администрации школы;
- Заявление несовершеннолетнего, родителей (законных представителей);
- Совершение несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;
- Совершение несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность

3. Категория лиц, в отношении которых проводится ИПР

3.1. Специалисты и педагоги образовательного учреждения проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- Нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся: создающим препятствия для получения образования другими обучающимися (шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к уроку делами), пользоваться мобильными телефонами;
- Допускающих пропуски учебных занятий без уважительной причины (прогулы);
- Применявших физическую силу в отношении других обучающихся, работников школы и иных лиц;
- Приносящих, передававших, использовавших в школе и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- Совершивших правонарушения с дальнейшей доставкой в полицию;
- Совершивших порчу государственного и личного имущества, акты вандализма;

- Совершивших преступление, за которое установлена административная или уголовная ответственность.

3.2. Специалисты и педагоги образовательного учреждения проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

4. Порядок проведения ИПР (индивидуальной профилактической работы)

4.1 Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт на заседании школьного Совета профилактики необходимо представить следующие документы: заявление классного руководителя о постановке на учёт (приложение №1); характеристика несовершеннолетнего; табель успеваемости и посещаемости за текущую четверть; карту учащегося (приложение №2).

4.2. Перечисленные выше документы передаются председателю школьного Совета профилактики. При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрения в повестку дня заседания школьного Совета профилактики председатель оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении на заседание (приложение №3). Уведомление отдаётся классному руководителю для передачи родителям (законным представителям) .

4.3. В случае неявки родителей на заседание школьного Совета профилактики вопрос всё равно рассматривается. При принятии решения по заявлению по окончании заседания председатель Совета профилактики отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учёт. Разрабатывается ИПС (индивидуальная программа сопровождения) несовершеннолетнего.

5. Порядок снятия с внутришкольного профилактического учета

5.1. При наличии положительных результатов индивидуальной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного профилактического учета и оформляется протоколом Совета Профилактики. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

5.2. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся:

Критерии	Основания
Успешное завершение индивидуальной профилактической работы.	Отчет классного руководителя по ИПР
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение ТКДН о снятии статуса социально-опасного положения	Постановление ТКДН

6. Контроль над выполнением соответствующего положения

Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие

обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет заместитель директора по ПВ, назначенный приказом директора.

Приложение 1
В школьный Совет профилактики

заявление

о постановке на внутришкольный учёт.

Прошу поставить на внутришкольный учёт ученика (цу) _____ класса

_____ (Ф.И.О.)

_____ (число, месяц, год рождения)

_____ Проживающего (ую) по адресу _____

_____ (почтовый адрес, домашний телефон)

_____ с семьёй _____

_____ (указать состав семьи, Ф.И.О.)

_____ в связи _____

_____ (указать причину постановки на учёт)

Классный руководитель _____ / _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Карточка учащегося, состоящего на внутришкольном учете в
 МАОУ «Слободо- Туринская СОШ №2»
 Ф.И.О.

Дата рождения

Домашний адрес

Состояние здоровья обучающегося

1. Физическое здоровье, отношение к своему здоровью. Учет у специалистов.

Условия жизни в семье

1. Ф.И.О. родителей, их возраст, образование, специальность, место работы.

Сведения о других членах семьи.

2. взаимоотношения в семье, имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, наркомания, судимость, агрессия)

3. воспитание в семье; роль обучающегося в семье, его участие в домашнем труде; характер влияния семьи на ученика; есть ли контроль со стороны родителей; поощрения и наказания в семье; традиции

4. материально-бытовые условия (бюджет, жилплощадь, питание, одежда, обстановка, санитарно-гигиенический режим)

Данные наблюдения классного руководителя:

1. основные проявления девиантного поведения, в чем проявляются и с какого времени

2. отношение к труду и порученному делу (как проявляет себя в разных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем, уважает или нет труд других людей; какой вид труда предпочитает: учебный, общественный, хозяйственно-бытовой; как относится к поручениям)

3. положение в коллективе (отношение к коллективу и коллектива к нему, какое в нем занимает место: относится к активу или пассивен; дорожит или нет мнением коллектива; бывают или нет конфликты с коллективом, на какой почве; как относится к поручениям)

4. отношения к взрослым, к педагогам, кто является авторитетом

5. как проводит свободное время, занимается ли в кружках, любит ли читать, занимается ли спортом, интересуется ли музыкой, живописью, любит ли кино, театр, посещает ли подростковый клуб, компьютерный зал, ДК, какие программы смотрит по ТВ; как и с кем предпочитает проводить досуг; отношение родителей к этому вопросу)

6. навыки культурного поведения (приучен ли к режиму дня, дисциплине; обладает ли хорошими манерами, культурой речи, развиты ли опрятность, аккуратность; умеет ли корректно относиться к людям, культурно вести себя в общественных местах)

7. особенности характера и поведения, отношение к вредным привычкам

8. основные явления в жизни обучающегося (от рождения до настоящего времени), которые могут влиять на педагогическую запущенность

9. где состоит на учете, с какого времени, основание постановки на учет

Классный руководитель _____

Дата составления _____

от «___» _____ 20 г.

Уведомление

Уважаемые _____
Администрация школы №___ сообщает вам, что Вы и ваш (а) сын (дочь)

Приглашаетесь « » _____ 20 г. в ч. мин. на заседание
Школьного Совета профилактики
по адресу: с. Туринская Слобода, ул Дегтева, 1
Ваша явка на Совет профилактики обязательна.

Заместитель директора по ПВ :

Примечание.

В соответствии с Семейным Кодексом РФ (Глава 12 ст.63 п.1) – Родители обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, п.2 – Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.) и Конституцией РФ (ст.38 п.2 и ст.43 п.4) родители несут полную ответственность за детей до достижения ими 16 лет.

С уведомлением о вызове на Совет профилактики по вопросу моего(ей) сына
(дочери)

_____ ознакомлена.

(подпись) (Ф.И.О.)

(число, месяц, год)

(Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.)