

Утверждено:
Директор МКОУ
«Слободо – Туринская СОШ №2»
О.М.Сидорова

Положение об органе ученического самоуправления Школьном совете.

I. Общие положения о школьном ученическом совете

1. Школьный совет является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско - нравственной позиции. Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы.

2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является школьный ученический совет, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий (1 год), который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.

3. Руководство школьного ученического совета осуществляет мэр школы избираемый общешкольным голосованием учащихся 5-11 классов, или на совете школы, а также совет командиров класса на первом заседании открытым голосованием избирает ответственных за работу по разным направлениям.

4. Состав школьного совета:

- Мэр школы; (председатель школьного совета)
- Заместитель мэра школы; (заместитель председателя)
- Пресс секретарь. (секретарь).
- Заведующий отделом печати и информации;
- Заведующий отделом культуры и досуга;
- Заведующий отделом труда;
- Заведующий отделом физической культуры и спорта;
- Заведующий отделом образования;
- Заведующий отделом шефской работы.
- кураторы (из числа педагогов) всех секторов.

5. Координирует деятельность школьного ученического совета мэр школы.

6. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в месяц.

7. Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.

II. Цель и задачи школьного ученического самоуправления.

Цель: создание условий, обеспечивающих развитие инициативы, творчества и самостоятельности учащихся в организации общественно значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива школы проблем, формирование коммуникативных умений и навыков, навыков проектной деятельности, а также подготовка к участию в общественном самоуправлении, воспитание организаторов, создание необходимых условий для самореализации и самоутверждения личности.

Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

III. Функции школьного ученического совета

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. Организует выпуск газеты в школе.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.

7. Заслушивает отчеты о работе своих секторов и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.

8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.

9. Решает вопросы поощрения и наказания.

10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.

11. Принимает решения об использовании заработанных ученическим коллективом денег.

12. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.

13. СУШ правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

IV. Структура школьного ученического самоуправления

Функции участников школьного ученического совета

Мэр школы:

- Организует работу идейного центра;
- Проводит заседания ШУС, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решений ШУС;
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

Заместитель мэра школы:

- Выполняет обязанности мэра в его отсутствие;
- Отвечает за ведение документации ШУС;
- Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра;
- Приглашает учащихся, учителей и др. На заседания ШУС и идейного центра.

Отдел образования.

- Выполняет решения школьного совета по учебному направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению;
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании СУШ;
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе.
- Посещает классные часы.

Отдел труда:

- Выполняет решения ИЦ и ШУС по трудовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению;
- Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
- Организует проведение субботников;
- Организует проведение сборов макулатуры;
- Контролирует прохождение учащимися трудовой практики;
- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка;
- По итогам рейдов организует необходимый ремонт.

Отдел культуры и досуга:

- Выполняет решения ИЦ и ШУС по культурно-массовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению;
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Отдел печати и информации:

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Выпуск школьной газеты; оформление летописи школы,
- Оформление школьного стенда информации.

Отдел физической культуры и спорта:

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;

- Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

Отдел шефской работы:

- Организует шефскую работу в младших классах.
- Вожатскую работу в летнем оздоровительном лагере.
- Оказание помощи одиноким пенсионерам.
- Забота о ветеранах войны и труда.
- Забота о детях центра социальной помощи семье и детям.

V. Права и обязанности члена школьного ученического совета школы

Член Ученического совета школы имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Ученического совета школы обязан:

- участвовать в работе сессий Совета;
- выполнять законы, традиции и правила Совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (пред председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
- представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

Мэр школы отвечает за:

- организацию работы Совета;
- выполнение планов и решений;
- подготовку и проведение Ученического совета школы;
- выполнение настоящего Положения;
- представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Мэр школы обязан:

- планировать работу Совета;
- организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с президентом учащихся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Пресс - секретарь отвечает за:

- оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета),
- собирает информацию о выполнении решений Совета.