

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛОБОДО-ТУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

623930 ул. Дегтева, 1, с. Туринская Слобода, Свердловская обл., РФ
тел/факс (34361) 2-25-87 E-mail: school2slb@mail.ru

ПРИКАЗ

от 28.02.2020 г.

№ 22-д

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.10.2019 г. №248-И «Об утверждении графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019-2020 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 03.03.2020 на втором-третьем уроках;
- по географии 05.03.2020 на втором-третьем уроках;
- по истории 10.03.2020 на втором-третьем уроках;
- по химии 12.03.2020 на втором-третьем уроках;
- по физике 17.03.2020 на втором-третьем уроках;
- по биологии 19.03.2020 на втором-третьем уроках;

3. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

№ кабинета	предмет	кол-во человек	ответственный
№23	иностраннный язык	19	Харинова Л.Ю. Худякова Н.Ю.
№30	география	22	Бармасова Н.В. Ларионова А.В.
№34	история	22	Худякова Н.Ю. Сидорова Т.К.
№35	химия	20	Ларионова А.В. Бармасова Н.В.
№22	физика	22	Решетникова А.В. Сидорова Т.И.
№21	биология	22	Харинова Л.Ю. Голубкова А.В.

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МАОУ «Слободо-Туринская СОШ №2» заместителя директора по УВР Фефелову А.Н.

5. Школьному координатору проведения ВПР Фефеловой А.Н.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Совместно с диспетчером Голубковой А.В. внести необходимые изменения в расписание занятий МАОУ «Слободо-Туринская СОШ №2» в дни проведения ВПР и через классного руководителя 11 класса Казакову А.В. довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Иностранный язык	Парамонова Т.С. – председатель комиссии; Казакова А.В. – член комиссии; Чекмарева Е.А. – член комиссии
География	Фефелова А.Н. – председатель комиссии; Сидорова Т.К. – член комиссии
История	Харинова Л.Ю. – председатель комиссии; Мартемьянова А.В. – член комиссии
химия	Фефелова А.Н. - председатель комиссии; Сидорова Т.К. – член комиссии Решетникова А.В. - член комиссии
физика	Зобнин И.А. - председатель комиссии; Первухина Н.Г. – член комиссии
биология	Сидорова Т.К. - председатель комиссии; Фефелова А.Н. – член комиссии

5.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.5. Школьному координатору проведения ВПР Фефеловой А.Н.:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО согласно плана-графика проведения ВПР 2020;

- распечатать варианты ВПР на всех участников;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз;

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020;

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР;

- получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5.6. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Фефеловой А.Н. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

школьному координатору проведения ВПР Фефеловой А.Н.

5.7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных (согласно графика) технических работников.

5.8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ

«Слободо-Туринская СОШ №2»



Сидорова

О.М.Сидорова

С приказом ознакомлен(а)